

会计专业人才培养方案

一、专业名称

会计

二、专业代码

630302

三、招生对象与学制

参加中招考试的应届初中毕业生，5年。

四、培养目标

本专业培养企业事业单位需要的德、智、体、美全面发展的，熟悉国家财经法律法规；掌握必备的会计专业理论知识；掌握会计核算、成本核算、财务软件应用、报表编制与分析等方面的基本理论与技能；具有诚信、敬业的职业道德；精益求精的工作态度；可持续发展的基础能力，面向生产第一线从事会计核算、财务管理和经济管理等工作的高技能应用人才。

五、基本要求

（一）素质要求

1. 具有坚定正确的政治方向, 热爱社会主义祖国, 拥护党和国家的路线, 方针, 政策;
2. 具有良好的社会公德, 职业道德和专业基本素质;
3. 具有爱岗敬业, 艰苦奋斗, 勇于创新的集体主义精神;
4. 具有解放思想, 实事求是的科学态度;

5. 具有敢于拼搏，创新精神和实干精神；
6. 具有较强的法律意识；
7. 具有健康的体魄，团结合作、吃苦耐劳精神；
8. 具有继续学习、自我发展的基本素质。

（二）职业能力与职业素质培养

1. 能熟练地处理营利组织与非营利组织等单位的会计核算业务；

2. 能熟练使用计算机处理各种经贸信息；

3. 能进行纳税申报；

4. 能熟练地计算成本；

5. 能参与经济审计；

6. 能熟练地编制财务报表并进行报表分析；

7. 能撰写财务分析报告。

8. 本专业毕业生还应具备自我学习能力、信息处理能力、与人交流与合作能力。

（三）知识结构要求

1. 职业道德、法律、人文素质等方面的文化基础知识；

2. 体育锻炼方面的基本知识和技能；

3. 数学运算的基本知识；

4. 实用英语的基本知识；

5. 计算机操作与应用的基本知识；

6. 会计理论方面的基本知识；

7. 会计基本技能的掌握；
8. 会计知识与电算化结合等方面知识的掌握；
9. 其它相关专项知识。

（四）主干课程和核心能力

1. 专业主干课程：经济学原理、财经法规与会计职业道德、会计基础、会计基本技能实训、财务会计、企业会计实训、会计电算化、企业财务管理、Excel 在会计中的应用、财务报表编制与分析、成本核算与管理、税费计算与申报、出纳岗位实务、审计实务、虚拟商业社会环境财务综合实践（VBSE 财）等。

2. 专业核心能力：熟悉财经法规，能按规定办理会计基本业务；熟悉货币资金管理规定，能按规定处理货币资金收付业务；掌握会计业务核算的基本理论、专业技能；具备物流专业基础知识；掌握各税种的基本征收制度及纳税申报的内容及方法；掌握财务管理及基本经营管理业务知识。

（五）就业面向及资格获取

本专业毕业生主要面向各类工商企业、会计师事务所、财务咨询公司、行政机关、科研院校、咨询部门等行业或领域，从事会计实务、查账验证、资产评估、税务代理、管理咨询等工作。

学生可考取助理会计师、会计师、物流师等职业资格证书或注册会计师等执业资格证书。

(六) 全学程时间安排及课程结构

总学时为 2794 学时，学生毕业需修满 171 学分。

教学进程安排表

表 1 会计专业教学计划时间分配表

内 容	学 期										总计	比例 (%)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
理论教学	15	17	17	15	15	15	16	0	0	0	110	44.18
集中实践教学	0	1	1	3	3	3	2	18	20	18	69	27.71
军训、入学、专业教育	3										3	1.20
毕业教育及鉴定										1	1	0.40
机动	1		1		1		1				8	1.61
考核	1	1	1	1	1	1	1	1		1	9	3.61
假期	5	7	5	7	5	7	5	7	5		53	21.29
总计	25	26	25	26	25	26	25	26	25	20	249	100

表 2 教学计划进程表

类别	序号	课程名称	课程教学进程安排											考试考查		
			总计		第一学年		第二学		第三学年		第四学年		第五学年		考	考查
			学时	学 分	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	学	期
公共基础课程	1	职业生涯规划	32	2	2											1
	2	心理健康教育	36	2		2										2
	3	毛泽东思想中国特色概论	72	4							2	2				7-8
	4	职业道德与法律	36	2		2									2	
	5	经济政治与社会	36	2			2								3	
	6	哲学与人生	36	2				2							4	
	※7	语文	140	8	2	2	2	2							1-2	3-4
	8	数学	212	12	2	2	2	2			2	2			1-4	
	9	英语	280	16	4	4	2	2			2	2			1-2	3-4
	10	体育	212	12	2	2	2	2	2	2					1-6	
	※11	计算机应用基础	64	4	4										1	
	12	书法	36	2							2					7
	13	形势与政策	72	4					1	1	1	1			7	
	14	大学英语	18	2								2				8
	15	高等数学	18	2						2						6
	小计	1300	76	16	14	10	10	3	5	9	9					

专业基础课程	▲1	会计基础	96	6	6									1	
	2	基础会计模拟实训	108	6		6									2
	3	财经法规与会计职业道德	36	2		2									2
	4	财政与金融	72	4			4								3
	※5	经济法基础	36	2	2										1
	6	数据库基础知识	72	4				4							5
	7	出纳岗位实务	36	2			2								4
	8	Excel在会计中的应用	72	4					4						6
	▲9	审计基础	72	4						4					7
	▲10	税费计算与申报	108	6				6							5
	11	会计基本技能实训	32	2	2										1
	12	经济学基础	72	4						4					7
	13	管理学基础	72	4							4				8
		小计	884	50	10	8	4	2	10	4	8	4			
专业核心能力课程	▲※	财务会计1	108	6		6								2	
	▲※	财务会计2	108	6			6							3	
	▲3	成本核算与管理	108	6				6						5	
	▲4	会计电算化(初级、中级)	216	12			6	6						3、4	
	▲5	企业财务管理	108	6					6					6	
	6	资产评估实务	72	4						4				7	
	7	财务报表的编制与分析	72	4							4			8	
	8	企业财务会计实训	108	6			6							4	
	▲9	管理会计	72	4						4				7	
		收银实务	36	2			2								3
	小计	1008	56	0	6	14	12	6	6	8	4				
公共选修课程	1	国学经典	36	2				2						5	
	2	大学生创新创业教育	36	2						2				8	
	3	职业礼仪	36	2					2					6	
	4	实用语文(应用文写作)	36	2			2							4	
	5	商务谈判	36	2					2					6	
	6	摄影技巧	36	2				2						5	
	7	丝路文化(网络选修)	18	1											
	8	中亚概论(网络选修)	36	2											
	9	党史国史(网络选修)	36	2											
	10	音乐影视鉴赏(网络选	36	2											
	小计	342	19	0	0	0	2	4	4	0	2				
专业选修课程	1	现代物流概论	36	2							2			8	
	2	投资与理财	72	4				4						5	
	3	资金管理实务	72	4					4					6	
		税务代理实务	72	4					4					6	
	4	沙盘模拟企业经营(ERP)	72	4							4			8	
	5	虚拟商业社会环境财务综合实践教学(V财)	72	4							4			8	
		小计(可任意选修14学分)	396	22	0	0	0	0	4	8	0	10			
实践学时		校内实训													
		军训及入学教育		2	2周									1	
		毕业实习		18								1-18		7	

	毕业作品		16									1-16周		8
	机动											17-18		8
	小计		36											
	周总学时数	3930	259	28	28	28	26	27	27	25	29			

- 注：（1）课内实训包括随堂技能训练、随堂实习。
- （2）*为证书课程，▲为专业主干课程。
- （3）职业拓展课程。学生可以根据自己的兴趣来选择不低于 26 学分的职业拓展课程。

表 3 主要实践教学时间分配表

序号	实践教学名称	学分	考核方式	时间安排与学时分配(周)											
				第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	军训及入学教育	3	平时表现	3											
2	会计基础综合练习	2	成果+表现		2										
3	财务会计综合练习	2	成果+表现				2								
4	成本核算与管理综合练习	1	成果+表现					1							
5	税费计算与申报综合练习	2	成果+表现						1						
6	会计电算化综合练习	2	成果+表现				1	1							
7	ERP 沙盘实训	2	成果+表现							1					
8	综合实训	8	成果+表现+答辩								8				
9	毕业顶岗实习	33	成果+ 答辩											33	
10	毕业教育	1									1				

											周		
实践教学总学分		56		3	2		3	2	1	1	9	33	

(七) 会计专业师资队伍情况一览表

表 4 会计专业师资队伍情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	第一学历毕业学校、专业、学位	最后学历毕业学校、专业、学位	现从事专业	拟任课程	专职/兼职
1	樊珂	女	42	高级讲师		河南农业大学农业经济管理硕士	会计	会计电算化 税费计算与申报 出纳岗位实务	兼职
2	于萌	女	41	高级讲师		河南大学经济学硕士	会计	会计电算化 大数据在财务管理中的应用 企业财务会计实训	专职
3	陈贵银	男	51	高级讲师		安徽财经大学商业会计学士	会计	财务报表的编制与分析 财务会计 excel 在会计中的应用	兼职
4	赵英丽	女	36	高级讲师		山西财经大学会计学学士	会计	税费计算与申报	兼职
5	张韬	男	50	高级讲师		兰州商学院财政学学士	会计	会计电算化 财务会计	兼职
6	赵芳	女	40	高级讲师		东北财经大学会计学硕士	会计	会计电算化 财务报表的编制与分析 数据统计基础知识	专职
7	王世珍	女	34	讲师		西北民族大学金融学硕士	会计	会计基本技能实训 税费计算与申报 投资与理财	专职
8	景艳丽	女	36	讲师		武汉科技大学计算机专业工程硕士	会计	税费计算与申报	兼职
9	刘国中	男	48	高级讲师		中南财经大学会计学学士	会计	税费计算与申报 审计实务	兼职
10	上官绪红	男	52	教授		山西财经学院会计学硕士	会计	企业财务管理	兼职
11	王振奇	男	50	高级讲师		山西财经学院会计学	会计	企业财务管理 资产评估实务	专职
12	孔祥欣	女	34	讲师		河南大学会计学学士	会计	会计基本技能实训 财务报表的编制与分析 EXCEL 在会计中的应用 虚拟商业社会环境财务综合实践 (V 财)	专职

13	王栓柱	男	52	高级讲师		中共河南省党校 经济学 研究生	会计	会计基本技能实训 会计基础	兼职
14	崔宏欣	男	51	高级讲师		安徽财贸学院 会计学 学士	会计	财经法规与会计职业道德	兼职
15	杨清波	男	52	高级讲师		山西财经学院 会计学 学士	会计	财务报表的编制与分析	专职
16	李连喜	男	53	高级讲师		武汉大学 计算机 硕士	工商管理	经济法基础（原理）	兼职
17	王铁柱	男	41	副教授		云南民族大学 区域经济学 硕士	电子商务	现代物流概论	兼职
18	魏梦丽	女	34	讲师		郑州大学 社会学 硕士	市场营销	经济政治与社会	兼职
19	侯丽平	女	48	教授		山西财经学院 会计学 硕士	会计	会计学基础	兼职
20	任晓娜	女	36	助理讲师		新乡医学院 马克思主义中 国化研究 硕士	德育	职业道德与法律 毛邓三概论	专职
21	张明师	男	40	副研究员		华东师范大学 法学 博士	法学	职业道德与法律	兼职

（八）主要课程开设情况一览表

表 5 会计专业主要课程开设情况一览表

序号	课程名称	课程总学时	课程周学时	授课教师	授课学期
1	经济学基础	60	4	李连喜	6
2	财经法规与会计职业道德	68	4	崔宏欣	2
3	会计基础	128	4	王栓柱	1.2
4	财务会计	128	4	陈贵银 张韬	3.4
5	会计电算化	192	6	樊珂 于萌 张韬 赵芳	4.5
6	企业财务管理	96	6	王振奇	7
7	Excel 在会计中的应用	60	4	刘建党 胥爱荣 孔祥欣 陈贵银	6

8	财务报表编制与分析	32	4	陈贵银 赵芳孔 祥欣 杨清波	8
9	成本核算与管理	96	6	杨清波	5
10	税费计算与申报	90	6	樊珂 赵英丽 王世珍 景艳丽	6
11	出纳岗位实务	60	4	樊珂	5
12	审计实务	60	4	刘国中	7
13	资产评估实务	64	4	王振奇	7
14	投资与理财	64	4	王世珍	7
15	现代物流概论	32	2	王铁柱	8