

会计（管理会计方向）专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计（管理会计方向）

专业代码：630302

二、入学要求

普通高中毕业生、中等职业学校毕业或具备同等学历。

三、修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算； 会计监督

五、培养目标与培养规格

（一）专业人才培养目标

培养拥护党的基本路线，德、智、体、美、劳全面发展，与我国社会主义现代化建设要求相适应，系统掌握现代会计（管理会计方向）专业理论和实际操作方法，掌握财经相关领域的专业知识，熟悉国内外会计（管理会计方向）的动态和发展，能有效地组织企业的资金筹集、调度和使用，能科学地进行财务分析、财务预测和财务决策，能在企业、事业单位和行政部门从事财务核算、管理、税收筹划与申报等工

作的高级应用型人才。

（二）专业人才培养规格

1. 知识要求

（1）财务会计核算能力：掌握凭证填制、登记账簿、编制报表等基本技；

（2）财务管理基本能力：熟悉企业管理的一般流程和财务管理的基本理论，掌握财务管理的原理与基本方法；

（3）经营管理基本能力：熟悉统计分析基本理论，掌握管理学、成本管理学的原理与基本方法。

2. 能力要求

（1）会计实务处理能力：掌握会计信息的生成过程、会计电算化软件操作，能对企事业单位、不同行业会计实务进行处理；

（2）证券投资分析能力：熟悉经济运行的宏微观环境，掌握投资的基本理论，掌握证券投资的理论和应用技巧；

（3）项目审计分析能力：熟悉并掌握审计理论和方法的应用；

（4）公司理财能力：熟悉并掌握企业内部控制和公司治理、企业战略与风险管理的基本理论；

（5）金融管理能力：熟悉并掌握金融市场的运作及对金融产品分析等能力；提高金融企业的财务分析能力。

3. 素质要求

具有较高的政治理论素养、高度的民族自豪感和责任感，具有较强的创新意识和良好的身体心理素质，具备良

好的专业品质和与主要面向工作岗位相适应的踏实敬业、吃苦耐劳、团结协作的职业素养。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将党史国史、劳动教育、创新创业教育、大学语文、信息技术、经济应用数学、公共外语、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

（二）专业课程

专业课程一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校可自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容

1. 专业基础课程

专业基础课程一般设置 6—8 门。包括：财经法规与会计职业道德、经济学原理、财政金融基础、统计基础、经济法基础、财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作等。

2. 专业核心课程

专业核心课程一般设置 6—8 门。包括：企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务企业财务管理、企业财务分析、会计信息系统应用、企业内部控制、会计制度设计等。学校

可根据实际情况，适当调整 1—2 门课程。

3. 专业拓展课程。

专业拓展课程一般包括三类，一是拓展学生应用能力的课程，如数据收集与整理、Excel 财务应用、ERP 沙盘模拟训练、财经应用文写作、会计英语等；二是促进人才深层次发展的课程，如中国会计文化、审计基础与实务、管理会计实务、行业会计比较、企业管理、市场营销等；三是体现学校特色的课程。

（三）专业核心课程主要教学内容

1. 基础会计（总学时 90，学分 4，在第一学期开设）

《基础会计》是本专业的基础课程。通过此课程的教学，使学生掌握会计核算的流程、复式记账等基本知识，具有会计核算职业行动能力。本课程的学习重点是：会计的职能、对象、任务、会计准则、会计方法、会计核算组织程序；在会计方法方面要详细介绍会计科目与账户、复式记账、成本计算、会计凭证的填制与审核、账簿的设置与登记、财产清查、会计报表等基本内容。

本课程除了课堂理论讲授外，还需要进行实践教学，内容包括：填制审核原始凭证、填制审核记账凭证、账簿的设置和登记等、对账与错账更正等项目，通过实践教学使学生初步掌握会计核算流程。

2. 财务会计（总学时 144，学分 8，在第二学期、第三学期开设）

《财务会计》是本专业的核心课程。通过此课程的教学，

使学生掌握财务会计的基本知识，具有企业财务核算的职业行动能力。本课程的学习重点是：财务会计的对象、任务、要求、各项会计要素的核算方法及监督要点，财务报告理论及报表编制方法。

本课程除了课堂理论讲授外，还需要进行实践教学，内容包括：货币资金核算、存货核算、金融资产核算、固定资产核算、无形资产核算、投资性房地产核算、收入、费用和利润的核算、所得税核算等。通过实践教学使学生熟练掌握上述业务在企业实务中的应用。

3. 会计信息化（财务模块）：（总学时：108，学分6，在第二学期开设）

《会计信息化（财务模块）》是本专业的核心课程。通过此课程的教学，使学生掌握会计信息化的基本知识和管理软件的基本操作。本课程的学习重点是：会计电算化的基础知识；会计电算化信息系统、电算会计的组织与实施、电算化软件的运用、调试及维护等；财务软件各功能模块的基本工作原理和操作方法。

4. 成本会计（总学时72，学分4，在第三学期开设）

《成本会计》是本专业的核心课程。通过此课程的教学，使学生掌握产品生产为核算对象，按照产品成本计算程序和成本核算要求，对于产品成本各构成要素的核算方法、产品成本计算方法和成本报表的编制及分析等。本课程的学习重点是：成本会计的有关概念和基本理论，掌握生产费用归集和分配的基本原理，掌握成本计算的基本方法和辅助方法，

能够编制成本报表、进行成本分析。

本课程除了课堂理论讲授外，还需要进行实践教学，内容包括：成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析、成本考核、成本检查。要求学生能依据我国企业会计准则的相关规定，熟悉工业企业成本核算的流程和方法，具备成本会计岗位职业能力，达到国家注册会计师认证资格考试中《初级会计实务》成本会计相关标准要求。

5. 管理会计（72 课时，4 学分，第三学期开设）

《管理会计》是会计专业的核心课程。通过此课程教学，使学生掌握能够利用财务会计提供的资料及其他资料进行加工、整理和报告，使企业各级管理人员能据以对日常发生的各项经济活动进行规划与控制，并帮助决策者做出各种专门决策的一个会计分支。

本课程除了课堂理论讲授外，还需要进行实践教学，内容包括：成本性态分析、变动成本法、本量利分析、预测分析、短期经营决策分析、长期投资决策分析、全面预算、标准成本法、责任会计、存货决策、战略管理会计等。

6. 税务管理（总学时 72，学分 4，在第三学期开设）

《税务管理》是本专业的核心课程。通过此课程的教学，使学生掌握我国现行税制中，各税种的应纳税额的正确计算方法和技巧，充分利用税收优惠政策，管理好企业资金的投资方向、加快资金周转速度。本课程的学习重点是：我国现行税制构成要素和税收征纳制度，以及流转税、所得税等主要税种的具体内容和相应的涉税业务的会计处理方法。

本课程除了课堂理论讲授外，还需要进行实践教学，内容包括：增值税纳税申报、消费税纳税申报、企业所得税纳税申报等。通过实践教学使学生熟练掌握企业常见税种的纳税申报流程。

7. 审计学原理（总学时 72，学分 4，第四学期开设）

《审计学原理》是本专业核心课程。通过此课程的教学，使学生掌握审计的基本理论、业务循环审计等基本知识，具有内部审计、独立审计的职业能力。本课程的学习重点是：审计的职能、对象、审计工作程序、审计方法、内部控制审计、货币资金审计、销售业务循环审计、采购业务循环审计、生产业务循环审计、特殊业务审计、审计报告等。

8. 预算管理（总学时 72，学分 4，第四学期开设）

《预算管理》是本专业核心课程。通过此课程的教学，使学生了解预算管理的先进理念和实用方法，掌握预算的内容体系和运行机制，熟悉预算管理特点。本课程的学习重点是：预算的职能、内容、编制方法、预算监控的运行机制、预算考核的组织体系等。

本课程除了课堂理论讲授外，还需要进行实践教学，内容包括：预算管理软件、预算编制实用软件、预算监控软件、预算考核软件的操作。

9. 投融资管理（总学时 36，学分 2，第四学期开设）

《投融资管理》是本专业核心课程。通过此课程的教学，使学生了解投融资基本概念、分析方式、运作方式，使学生具备投融资管理知识分析和国内外投融资决策的能力。

	7	中华传统文化	2	36	18	18		2						✓	
	8	思想道德修养与法律基础	2	36	26	10		2						✓	
	9	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	4	72	36	36			2	2				✓	
	10	财经应用文	1	24	14	10					2			✓	
	11	艺术鉴赏(美育课程)	1	24	12	12					2			✓	
	12	大学生职业规划/创新创业教育	1	24	12	12					2			✓	
		小计	28	546	264	282	10	10	4	4	6	0			
专业基础课程	1	基础会计	4	90	60	30	6							✓	
	2	财经基本技能	2	30	4	26	2							✓	
	3	经济法基础	2	30	10	20	2							✓	考证课程
	4	管理学原理	4	60	30	30	4							✓	升学课程
	5	经济学基础	4	72	36	36		4						✓	升学课程
	6	统计学基础	2	36	18	18			2					✓	
		小计	18	318	158	160	14	4	2	0	0				
专业核心课程	1	财务会计(上)	4	72	36	36		4						✓	考证课程
	2	会计信息化	6	108	36	72		6						✓	
	3	税务管理	4	72	36	36			4					✓	
	4	财务会计(下)	4	72	36	36			4					✓	考证课程
	5	成本会计	4	72	36	36			4					✓	
	6	管理会计	4	72	36	36			4					✓	
	7	财务成本管理(上)	4	72	36	36				4				✓	
	8	审计学原理	4	72	36	36				4				✓	
	9	投融资管理	2	36	18	18				2				✓	
	10	预算管理	4	72	36	36				4				✓	

	1	1	财务成本管理（下）	3	48	24	24					4		✓	
	1	2	财务分析与业绩评价	1	24	8	16					2			✓
			小计	4	79	37	41	0	1	1	1	6	0		
				4	2	4	8		0	0	6	4			
集中实践课程	实践课程	1	入学教育	1	10	10		1	周						
		2	军事技能训练	3	60		60	2	周						
		3	顶岗（毕业）实习	2	66		66					6	周	16	周
		4	毕业设计（论文）	8	60	60							2	周	
		5	会计综合模拟实训	6	10		10				6				✓
		6	Excel 在会计中的应用	2	36	18	18			2					✓
				小计	4	93		84	0	0	2	6	0		
					2	4	88	6							
	创新创业课程	1	模拟企业经营（手工沙盘）	2	36		36	1	周						✓
		2	模拟企业经营（电子沙盘）	2	36		36		1	周					✓
		3	会计分岗位电子模拟实训（网中网）	2	36		36			1	周				✓
		4	财税一体化	2	36		36				1	周			✓
		5	企业仿真综合实训（VBSE）	4	70		70					1	周		✓
				小计	1	21	0	21							
					2	4		4							
选修课程	1	个人理财	1	15	10	5	1								
	2	内部控制与风险管理	2	36	18	18		2							
	3	金融学基础	2	36	18	18			2						
	4	财经法规与会计职业道德	2	36	18	18				2					
合计				1	2	8	88	19							
				4	0	4	20								
				4	4										
模块名称				学分数		学时数		占总学时比例 (%)				实践性教学比例 (%)			

必修	公共基础课程	28	546	19.5	68.5
	专业基础课程	18	318	11.3	
	专业核心课程	44	792	28.2	
	实践课程	42	934	33.3	
	创新创业课程	12	214	7.7	
毕业学分要求		144			

八、实施保障

（一）师资队伍

会计学院现有教师 26 人，其中教授 1 人，副教授 10 人，讲师 8 人，助理讲师 7 人；符合“双师型”要求的教师 20 余人，其中拥有注册会计师资格 1 人，注册税务师资格 2 人，高级会计师职称 1 人，中级会计师职称 8 人；聘请具有高级职称的行业专家近 8 人。会计学院通过培养、引进途径，采取企业挂职兼职、参加社会实践、考察调研、教材开发、进修培训、提升学历、职业资格证书认证等方式，完善相关规章制度和考核激励制度，已形成一支素质优良、专兼结合、以中青年教师为主、结构合理、理实素质高的教学师资队伍。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

截至目前为止建有多个校内实训室，保证了校内实训课的进行。

（1）会计手工模拟实训室：该实训室配备有翻打传票机、点钞练功卷及学生实训所必须的各种凭证、账簿、报表等模拟资料及记账工具，全真模拟企业实际会计工作岗位，使学生掌握如何完成从填制凭证、登记账簿到编制报表的整个会计核算程序。使学生更加系统更加全面地掌握会计技

能，开设会计基本技能课程对强化会计实践教学起到重要作用。

(2) 会计信息化实训室：安装用友网络财务软件、网中网模拟实训软件、纳税实训软件等，同时配备多媒体教学设备，实现多媒体教学。因高职学生自己购买电脑的学生较少，为了达到好的实训效果，需要加强实训力度，学院尽量满足学生上机完成实训任务的要求。学生通过学习、操作相关会计软件，了解有关会计业务流程，掌握会计各种核算方法。对于选拔出成绩优异的学生，根据他们的程度单独辅导，加强专业综合知识的训练，培养出拔尖的专业人才。

会计学院校内实训室

序号	实训室名称	承担实训课程	实训项目
1	会计手工实训室	基础会计	岗位认知实训
		会计基本技能	会计基本技能实训
2	财务业务一体化实训室	会计信息化	会计信息化实训
3	税务会计实训室	纳税基础与实务	税务实训
4	会计岗位综合实训室	财务会计	分岗位会计实训
5	会计岗位竞赛实训室		会计岗位分组对抗练习

2. 校外实训基地

校外实训不但提高学生专业操作技能、实现就业零距离的重要一环，而且也是专业培养方案中的一个重要内容。为此，我们在建设校内实训的同时，还特别重视校外实习基地的巩固与拓展，努力与郑州市多家企业单位签订合作协议，建立稳固的合作关系，为较好的完成各种性质的校外实习提高良好的条件，同时也为“双师型”教师的培养奠定坚实的

基础。

会计专业（管理会计方向）教学实习基地一览表

序号	实习基地名称
1	瑞华会计师事务所
2	河南丰合强林会计师事务所
3	畅捷通信息技术股份有限公司
4	新道科技股份有限公司
5	河南胜鑫软件有限公司
6	建设银行郑州分行
7	华夏银行郑州分行

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源

库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

在专业合理定位和培养目标清晰的基础上，围绕职业核心能力的要求进行了课程整合，不断探索教学过程的实践性、开放性和职业性，加强与企业的合作，进行阶段性的顶岗实习。逐步建立了一种“职业情景融入教学过程，职业资格考试内容融入高职课程，职业能力与职业岗位实现“零距离对接”的“两融合、一对接”人才培养模式。

学生在校3年6个学期的教学分为四个层次：第一阶段在大一两个学期，是基础课程学习，围绕取得双证展开课程设置，使学生初步掌握会计的基本理论和基本技能，为考取初级会计师职称考试打下基础。第二阶段每个学期的单项同步实训，主要利用校内模拟会计软件，熟练进行会计核算和业务操作，鼓励学生利用寒暑假以社会调查方式到企业认知。第三阶段是第四学期综合模拟实训，在第五、六学期，专门聘请“双师型”教师或企业财务人员指导学习实践，和就业岗位“零距离”接触。第四阶段大三，是企业顶岗实习，由此形成“理论认知—考证需求—实践感知—专业提升—岗位融合”理实一体化教学模式。

（五）学习评价

本专业考核分理论课考核、实践环节考核和其他考核三部分。

1. 理论课考核

理论课程考核包括学生对课程中理论知识的识记、理解、掌握和运用的考核，采用形成性考核和终结性考核相结合的方式。形成性考核成绩占课程总成绩的 60%，包括平时作业成绩（占 40%）和学习表现成绩（占 20%），由任课教师根据学生的平时作业完成情况、上课与老师互动情况、学习表现记录（包括到课率记录）进行综合评定。

终结性考核成绩占课程总成绩的 40%。终结性考核采取期末无纸化考试。

2. 实践环节考核

实践环节的考核包括对学生完成时间项目、任务作业和学习表现的考核，采用形成性考核方式，由任课教师根据学生实践项目、任务作业的完成情况（占 70%）和学习表现记录（占 30%）进行综合评定。如果某一实践环节结束需要一次综合性的考核，可作为形成性考核的组成部分给予较大的分值和比例，具体数值由任课教师根据课程教学实际合理确定。

考核标准：手工凭证、账簿、报表符合基础规范；软件操作能完成指定内容为合格。

3. 顶岗实习的考核

顶岗实习考核包括对学生在课程学习期间的顶岗实习考核和毕业实习期间的顶岗实习考核。成绩由企业指导教师和校内指导教师共同评定，以企业评价为主。校内指导教师主要根据学生的顶岗实习记录和对学生的指导记录进行评定，企业指导教师主要根据学生在顶岗实习期间运用所学专

业知识解决实际问题的能力以及职业素质提高情况进行评定。校内指导教师的评定成绩占总成绩的 40%，校外指导教师的评定成绩占总成绩的 60%。

本专业考核成绩一律采用百分制，60 分及以上为合格。

九、毕业要求

（一）职业岗位及职业资格证书要求

本专业实行“双证书”制度，学生除取得本专业的毕业证书外，学生毕业前还应选取通用型证书、本专业资格证书或非本专业资格证书当中的任意一个进行考取，证书类型情况见表。

会计（管理会计方向）专业相关证书类型表

类别	证书名称	发证机关	等级	考证时间	取证要求（选、必考）
通用型证书	河南高等学校计算机考试合格证书	省教育厅	一、二、三级	每年上、下半年各一次	选考
	普通话水平测试等级证书	省语委	二级乙等	情况自行安排 测试点据报名	选考
	英语	高等学校英语应用能力考试委员会	A/B 等级	每年上、下半年各一次	选考
本专业资格证书	初级会计专业技术资格	财政部	合格	每年一次	选考
非本专业资格证书	期货从业资格证	中国期货业协会	合格	测试点据报名 情况自行安排	选考
	证券从业资格证	中国证券业协会	合格	测试点据报名 情况自行安排	选考

(二) 毕业学分要求

模块名称		学分数	学时数	占总学分的比例 (%)	实践教学比例 (%)
必修	公共基础课	28	546	19.4	67.9
	专业基础课	18	318	12.5	
	专业核心课	44	864	30.6	
	实践课程	42	934	29.2	
	创新创业课程	12	214	8.3	
毕业应修学分要求		144			